受託人			中銀國際英國保誠信託有限公司
強積金計劃			我的強積金計劃
登記參加強積金計劃			
一般僱員	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	×
		其他	×
	僱主遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×
		透過郵遞／快遞	✓
		透過傳真	×
		受託人指定地方	✓
		其他	×
	所需時間完成登記（收妥所需文件後起計）	僱主通過網站功能提交[17]	×
		僱主通過書面表格提交[18]	3個工作天內
		僱主通過其他方法提交[17]	×
臨時僱員	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	×
		其他	×
	僱主遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×
		透過郵遞／快遞	×
		透過傳真	×
		受託人指定地方	×
		其他	×
	所需時間完成登記（收妥所需文件後起計）	僱主通過網站功能提交[17]	×
		僱主通過書面表格提交[18]	×
		僱主通過其他方法提交[17]	×
自僱人士	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	×
		其他	手機應用程式
	遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×
		透過郵遞／快遞	✓
		透過傳真	×
		受託人指定地方	✓
		其他	手機應用程式
	所需時間完成登記（收妥所需文件後起計）	通過網站功能提交[17]	×
		通過書面表格提交[18]	7個工作天內
		通過其他方法提交[17]	5 個工作天內 (手機應用程式)
個人賬戶	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	×
		其他	手機應用程式
	遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×
		透過郵遞／快遞	✓
		透過傳真	×
		受託人指定地方	✓
		其他	手機應用程式
	所需時間完成登記（收妥所需文件後起計）	通過網站功能提交[17]	×
		通過書面表格提交[18]	7個工作天內
		通過其他方法提交[17]	5 個工作天內 (手機應用程式)
可扣稅自願性供款賬戶	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	×
		其他	手機應用程式
	遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×
		透過郵遞／快遞	✓
		透過傳真	×
		受託人指定地方	✓
		其他	手機應用程式
	所需時間完成登記（收妥所需文件後起計）	通過網站功能提交[17]	×
		通過書面表格提交[18]	7個工作天內
		通過其他方法提交[17]	5 個工作天內 (手機應用程式)

處理強積金供款			
強制性供款及自願性供款	提供電子供款工具	指定試算表[6]	✓
		通過網站功能輸入	✓
		人力資源軟件	✓
	遞交供款資料方法	通過網站功能提交	✓
		通過網站上載資料檔案	✓
		以電郵遞交資料檔案	✓
		透過郵遞／快遞	✓
		透過傳真	✓
		受託人指定地方	✓
		其他	×
	繳交供款方法	支票	✓
		電子支票	✓
		以直接付款形式支付（即自動轉賬）	✓
		直接入賬至受託人銀行帳戶	✓
		其他	×
	所需時間完成（收妥所需文件後起計）	僱主以直接付款形式支付（即自動轉賬）[7]	8個工作天內
		僱主以直接入賬至受託人銀行帳戶形式支付[8]	5個工作天內
		僱主以支票支付[9]	5個工作天內
可扣稅自願性供款	供款額限制	最高供款額(HK$)	每年: HK$100,000
		最低供款額(HK$)	每月定期: HK$300 不定期: HK$1,000
	提供電子供款工具	通過網站功能輸入	×
		其他	×
	遞交供款資料方法	通過網站功能提交	×
		透過郵遞／快遞	✓
		透過傳真	✓
		受託人指定地方	✓
		其他	×
	繳交供款方法	支票	✓
		電子支票	×
		以直接付款形式支付（即自動轉賬）	✓
		直接入賬至受託人銀行帳戶	×
		其他	×
	所需時間完成（收妥所需文件後起計）	以直接付款形式支付（即自動轉賬）[19]	5個工作天內
		以直接入賬至受託人銀行帳戶形式支付[19]	×
		以支票支付[19]	5個工作天內
		其他[19]	×

更改投資分配			
更改現有帳戶結餘的投資分配	更改方法	重組投資	✓
		基金轉換	✓
	透過互聯網	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		截止時間	下午4時
		基金買賣所用的基金價格日[1]	收妥指示當天
		所需時間完成（收妥指示日期後起計）[2]	2個工作天內
	透過互動話音系統	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		截止時間	下午4時
		基金買賣所用的基金價格日[1]	收妥指示當天
		所需時間完成（收妥指示日期後起計）[2]	2個工作天內
	透過郵遞／快遞	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		基金買賣所用的基金價格日[1]	收妥指示當天或下1個工作天
		所需時間完成（收妥指示日期後起計）[3]	2個工作天內
	透過傳真	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		截止時間	下午4時
		基金買賣所用的基金價格日[1]	收妥指示當天或下1個工作天
		所需時間完成（收妥指示日期後起計）[2]	2個工作天內
	基金轉換確認書		✓
更改未來供款的投資分配	透過互聯網	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		截止時間	下午4時
		所需時間完成[4]	收妥指示當天
	透過互動話音系統	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		截止時間	下午4時
		所需時間完成[4]	收妥指示當天
	透過郵遞／快遞	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		所需時間完成[5]	收妥指示日期後2個工作天內
	透過傳真	免費轉換次數（每曆年／每計劃年度計）	次數不限
		截止時間	下午4時
		所需時間完成[4]	收妥指示日期後2個工作天內
	更改投資分配確認書		✓

轉移強積金權益			
轉移強積金權益	僱員自選安排	作為新受託人，把轉移申請表副本送交至原受託人所需的時間（收妥指示日期後起計）[10]	3個工作天內
		作為原受託人，把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間[11]	3個工作天內
		作為原受託人，基金單位贖回後，把強積金權益轉移至新計劃所需的時間[12]	4個工作天內
		作為新受託人，處理由原計劃轉入的強積金權益所需的時間[13]	3個工作天內
	轉移安排適用於自僱人士、個人帳戶持有人或終止受僱的僱員	作為新受託人，把轉移申請表副本送交至原受託人所需的時間（收妥指示日期後起計）[10]	3個工作天內
		作為原受託人，把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間[11]	4個工作天內
		作為原受託人，基金單位贖回後，把強積金權益轉移至新計劃所需的時間[12]	4個工作天內
		作為新受託人，處理由原計劃轉入的強積金權益所需的時間[13]	3個工作天內
	轉移安排適用於可扣稅自願性供款帳戶持有人	作為新受託人，把轉移申請表副本送交至原受託人所需的時間（收妥指示日期後起計）[10]	3個工作天內
		作為原受託人，把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間[11]	4個工作天內
		作為原受託人，基金單位贖回後，把強積金權益轉移至新計劃所需的時間[12]	4個工作天內
		作為新受託人，處理由原計劃轉入的強積金權益所需的時間[13]	3個工作天內
提取強積金權益			
提取強積金權益	整筆提取	把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間（收妥指示日期後起計）[14]	5個工作天內
		基金單位贖回後，把權益支付予申索人所需的時間[15]	7個工作天內
	分期提取（僅供基於已達到65歲退休年齡或提早退休的理由提出申索）	可免費分期提取權益的次數（每帳戶在一個公曆年計）	12次
		如已超過免費分期提取權益的次數，受託人就其後每次提取所收取的費用	100港元
		把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間（收妥指示日期後起計）[16]	5個工作天內
		基金單位贖回後，把權益支付予申索人所需的時間[15]	7個工作天內

客戶服務			
成員權益報表	發放方式		郵寄／互聯網
	免費提供報表的次數（每曆年／每計劃年度計）		郵寄：1次 互聯網：1次
可扣稅自願性供款賬戶概要 (只適用於	發放方式		郵寄／互聯網
基金便覽	發放方式		郵寄／互聯網
	免費提供便覽的次數（每曆年／每計劃年度計）		郵寄：1次 其他發放方式：4次
查詢/聯絡途徑	客戶服務中心	營業地址	香港太古城英皇道1111號15樓1507室
		營業時間	星期一至星期五 上午9時至下午6時（公眾假期除外）
	熱線	成員熱線電話號碼	2929-3366
		僱主熱線電話號碼	2929-3366
		服務時間	星期一至星期五 上午9時至下午6時（公眾假期除外）
		提供留言服務	✓
		服務承諾－回覆留言	於下1個工作天內回覆
	互動話音系統	電話號碼	2929-3366
		服務時間	24小時
	傳真號碼		2151-0999/2530-4786
	互聯網		https://www.bocpt.com
	其他途徑		中國銀行(香港)、集友銀行各區自動櫃員機／中國銀行(香港)、南洋商業銀行、集友銀行各區分行
網上服務	戶口概覽 [20]	1) 戶口結餘 2) 淨供款及淨轉入計劃款額 3) 戶口收益/虧損 4) 以餅形統計圖顯示成分基金的分布	✓
	成員帳戶結餘查詢	按基金劃分	✓
		按供款來源類別劃分	✓
	成員現時投資組合查詢		✓
	成員帳戶益／損查詢		✓
	成員過往供款紀錄查詢及可提供的時期		自計劃生效日
	更改成員個人資料		✓
	更改僱主資料		✓
	成員電子報告書	成員權益報表	✓
		基金轉換確認書	✓
		更改投資分配確認書	✓
		累算權益轉出結算書	×
		累算權益轉入確認書	×
		可扣稅自願性供款帳戶概要 (只適用於可扣稅自願性供款帳戶持有人)	✓
		其他	×
	過往基金價格查詢及可提供的時期		自基金的推出日期
	基金表現		✓
	主要計劃資料文件及強積金計劃說明書可供下載		✓
	強積金表格可供下載		✓
	供款計算機		✓
	遣散費／長期服務金計算機		✓
互動話音系統服務	成員帳戶結餘查詢	按基金劃分	✓
		按供款來源類別劃分	×
	成員現時投資組合查詢		✓
	成員帳戶益／損查詢		×
	成員過往供款紀錄查詢及可提供的時期		最近1期供款紀錄
	索取強積金成員報告書		×
	過往基金價格查詢及可提供的時期		最近1個基金價格
	索取主要計劃資料文件及強積金計劃說明書		×
	索取強積金表格		✓
	於熱線服務時間內，可轉駁與客戶服務主任聯絡		✓
其他服務	定期僱主／成員講座		×
	定期通訊		✓
	電子提示服務	透過電郵	✓

		透過手機短訊	✓
	應用程式	戶口概覽[20]： 1) 戶口結餘 2) 淨供款及淨轉入計劃款額 3) 戶口收益/虧損 4) 以餅形統計圖顯示成分基金的分布	✓
		成員帳戶結餘查詢	✓
		成員過往供款紀錄查詢	✓
		過往基金價格查詢	✓
		成員更改現有帳戶結餘的投資分配／更改未來供款的投資分配	✓
		成員電子報告書	✓
	可扣稅自願性供款		✓
	特別自願性供款		✓

註釋	
1	基金價格日是指受託人收到重組投資／基金轉換指示後，進行基金買賣所採用的價格的日期。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示，該指示將被視為於下一個工作天才收到。
2	由受託人的行政中心收到有效指示（於當天的截止時間前）的下一天起，至受託人完成更改成員現有帳戶結餘的投資分配及把有關基金單位分配至成員帳戶內的工作天為止（不包括受託人收到指示當天）。然而，有關資料未必能在受託人的互聯網、手機應用程式或互動話音系統內即時更新。詳情可向受託人查詢。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示，該指示將被視為於下一個工作天才收到。
3	由受託人的行政中心收到已填妥的表格的下一天起，至受託人完成更改成員現有帳戶結餘的投資分配及把有關基金單位分配至成員帳戶內的工作天為止（不包括受託人收到表格當天）。然而，有關資料未必能在受託人的互聯網、手機應用程式或互動話音系統內即時更新。詳情可向受託人查詢。如成員經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交表格，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
4	由受託人的行政中心收到有效指示（於當天的截止時間前）的下一天起，至受託人完成更改未來供款的投資分配的工作天為止（不包括受託人收到指示當天）。然而，有關資料未必能在受託人的互聯網、手機應用程式或互動話音系統內即時更新。詳情可向受託人查詢。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示，該指示將被視為於下一個工作天才收到。
5	由受託人的行政中心收到已填妥的表格的下一天起，至受託人完成更改未來供款的投資分配的工作天為止（不包括受託人收到表格當天）。然而，有關資料未必能在受託人的互聯網、手機應用程式或互動話音系統內即時更新。詳情可向受託人查詢。如成員經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交表格，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
6	受託人提供的指定試算表設有自動計算供款的功能，協助僱主編製供款資料。
7	由受託人的行政中心收到僱主遞交已填妥的付款結算書的下一天起，至受託人從僱主指定銀行帳戶收到款項，然後把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天（即認購基金所採用的價格日期）為止（不包括受託人收到付款結算書當天）。如僱主經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交文件，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
8	由受託人的行政中心收到僱主遞交已填妥的付款結算書及供款的下一天起，至受託人把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天（即認購基金所採用的價格的日期）為止（不包括受託人收到付款結算書及供款當天）。如僱主經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交文件，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
9	由受託人的行政中心收到僱主遞交已填妥的付款結算書及支票的下一天起，至受託人把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天（即認購基金所採用的價格的日期）為止（不包括受託人收到付款結算書及支票當天）。如僱主經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交文件，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
10	由新受託人的行政中心收到成員遞交已填妥的轉移申請表的下一天起，至新受託人把轉移申請表副本送交原受託人的工作天為止（不包括新受託人收到申請表當天）。如成員經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交表格，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
11	由原受託人收到新受託人轉交已填妥的轉移申請表副本及所需證明文件的下一天起，至原受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的工作天為止（不包括原受託人收到申請表副本及所需證明文件當天）。
12	由原受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的下一天起，至原受託人把累算權益轉出至新計劃的工作天為止（不包括受託人把基金單位贖回當天）。
13	由新受託人收到原受託人轉入的累算權益的下一天起，至新受託人把轉入的權益認購成員所選的有關成分基金的工作天（即認購基金所採用的價格的日期）為止（不包括新受託人收到轉入的累算權益當天）。
14	由受託人的行政中心收到申索人已填妥的權益申索表格及所需證明文件的下一天起，至受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的工作天為止（不包括受託人收到權益申索表格及所需證明文件當天）。為方便成員比較，本欄列載的「所需處理時間」是假設提取權益是基於成員已達到65歲的退休年齡、提早退休、完全喪失行為能力、罹患末期疾病、死亡或小額結餘的理由。在其他情況下，受託人或需較長時間處理申請。如成員經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交表格，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
15	由受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的下一天起，至受託人支付權益予申索人的工作天為止（不包括受託人把基金單位贖回當天）。
16	由受託人的行政中心收到申索人已填妥的權益申索表格及所需證明文件的下一天起，至受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的工作天為止（不包括受託人收到權益申索表格及所需證明文件當天），除非受託人與申索人另有協議。如成員經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交表格，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
17	由受託人的行政中心經指定登記方法收到已填妥的表格及所需證明文件（於當天的截止時間前）的下一天起，至受託人完成開立成員帳戶的工作天為止（不包括受託人收到已填妥的表格及所需證明文件當天）。然而，有關資料未必能在受託人的互聯網、手機應用程式或互動話音系統內即時更新。詳情可向受託人查詢。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示，該指示將被視為於下一個工作天才收到。
18	由受託人的行政中心收到已填妥的表格及所需證明文件的下一天起，至受託人完成開立成員帳戶的工作天為止（不包括受託人收到已填妥的表格及所需證明文件當天）。然而，有關資料未必能在受託人的互聯網、手機應用程式或互動話音系統內即時更新。詳情可向受託人查詢。如成員經受託人提供的其他途徑（例如銀行分行）遞交表格，或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
19	由受託人的行政中心經指定付款方法收到成員的可扣稅自願性款項的下一天起 ，至受託人把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天（即認購基金所採用的價格日期）為止（不包括受託人收到成員供款當天）。
20	戶口概覽是根據積金局於2019年8月9日發出的通函中列明的劃一格式，在強積金登錄頁（即成員於受託人/保薦人之網上平台/流動應用程式登入其強積金戶口的第一個網頁）顯示成員戶口的重要資訊。