

強積金供款須知

法例訂明，僱主須於供款日（即每月 10 日）或之前遞交上一個供款期（一般指糧期）的強積金供款，包括已填妥的僱員供款資料（即「付款結算書」及／或「終止受僱通知書」（如適用））及支付供款的款項。

支付強積金供款方式

1. 直接付款授權（即直接扣賬）

設置直接付款授權以指定的銀行戶口支付強積金供款。僱主可透過積金易網上平台、積金易應用程式或實體表格「中銀保誠簡易強積金計劃 - 直接付款授權（EC-DDA）」申請開立直接付款授權。

2. 支票

以劃線支票支付強積金供款。請於支票正面填寫收款人名稱為「中銀國際英國保誠信託有限公司-中銀保誠簡易強積金計劃」或「BOCI-PRUDENTIAL TRUSTEE LIMITED-ECS」、簽發日期、供款金額及簽署；並於支票背面寫上「僱主名稱」、積金易發出的「僱主帳戶號碼」（8 位數字）／「強積金供款帳單號碼」／「提交參考編號」（16 位數字）及有關供款期。恕不接納遠期支票。

遞交支票途徑

- 透過中國銀行(香港)分行的櫃檯入帳（銀行戶口號碼：012-875-00292463）
- 透過中國銀行(香港) 的存支票機入帳
- 郵寄至積金易平台
- 投放到任何一間積金易服務中心的投遞箱

3. 電子支票

以電子支票支付強積金供款。請填寫收款人名稱為「中銀國際英國保誠信託有限公司-中銀保誠簡易強積金計劃」或「BOCI-PRUDENTIAL TRUSTEE LIMITED-ECS」、簽發日期及供款金額；並於「備註」欄提供積金易發出的「僱主帳戶號碼」（8 位數字）／「強積金供款帳單號碼」／「提交參考編號」（16 位數字）及有關供款期。恕不接納遠期支票。

遞交電子支票途徑

- 電郵至 forms@support.empf.org.hk
- 在積金易平台進行付款指示時提交

4. 直接入帳／本地同業撥帳／銀行轉帳／電匯

直接向指定的銀行戶口（銀行戶口號碼：012-875-00292463）支付強積金供款。當此付款完成，該指定銀行會發出付款確認通知。於付款確認通知提供積金易發出的「僱主帳戶號碼」（8 位數字）及有關供款期；並於積金易平台提交供款指示時，上載付款確認通知的螢幕截圖或相片作為證明文件。

遞交強積金供款資料方式

- 以電子方式於積金易網上平台或積金易應用程式提交僱員供款資料
- 以實體表格「付款結算書」及 / 或「終止受僱通知書」(如適用)透過郵寄、投遞箱、電郵、傳真等方式提交至積金易平台

提示

- 提交實體表格及 / 或支票請預留足夠的郵遞及處理時間，以免延誤。
- 支票如載有不正確或不完整資料均被視作無效及恕不接受。
- 恕不接受現金支付強積金供款。
- 不要透過強積金中介人遞交供款。

積金易平台投遞渠道

郵寄：尖沙咀郵政局郵政信箱 98929 號

電郵：forms@support.empf.org.hk

傳真：(852) 3197 2988

積金易服務中心的投遞箱：

香港島	香港灣仔皇后大道東 248 號大新金融中心 6 樓 601B 室	<u>服務時間</u> 星期一至五： 上午 9 時至下午 6 時 星期六： 上午 9 時至下午 1 時 星期日及公眾假期休息
九龍	九龍尖沙咀東部麼地道 77 號華懋廣場 12 樓 1205-6 室	
新界	新界荃灣楊屋道 8 號如心廣場第 2 座 18 樓 1802A 室	

有關加入積金易平台後的供款步驟詳情，請參閱積金易網上平台使用指南《為僱員作出強積金供款》(僱主)，或掃描下方的二維碼前往瀏覽。



如有查詢，請致電積金易客戶服務熱線 183 2622 或聯絡受託人 2929 3030 (簡易強積金計劃客戶服務熱線)。

使用中國銀行（香港）存支票機的步驟

Steps to use Bank of China (Hong Kong) Cheque Deposit Machine

中國銀行（香港）存支票機操作介面已作出更新。請參考下列步驟，以存入強積金供款支票作處理：

The interface of the Bank of China (Hong Kong) Cheque Deposit Machine has been updated. Please refer to the following steps to deposit the MPF contributions cheque payment for processing:



步驟一 Step I :

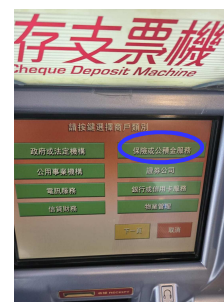
使用中國銀行（香港）支票機處理供款 — 按屏幕上的「開始」鍵及選擇語言

Access the Bank of China (Hong Kong) Cheque Deposit Machine – Press “Start” and select language



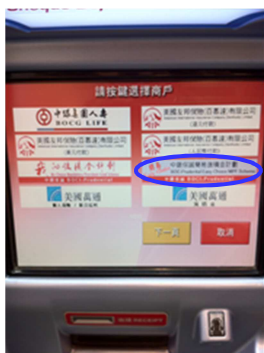
步驟二 Step II :

選擇「繳付商戶賬單」
Select “Bill Payment Service”



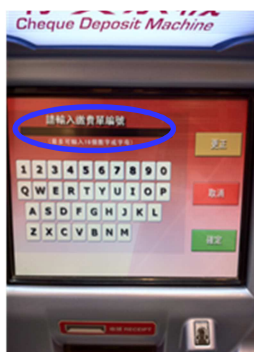
步驟三 Step III :

選擇商戶類別「保險或公積金服務」
Select “Merchant Category (Insurance/Pension)”



步驟四 Step IV :

選擇商戶「簡易強積金計劃」
Select “Merchant” (Easy-Choice MPF Scheme)



步驟五 Step V :

輸入繳費單編號（即積金易的「僱主帳戶號碼」（8位數字）或「強積金供款帳單號碼」/「提交參考編號」（16位數字））
Enter “Payment Reference” (ie eMPF’s “Employer Account No.” (8 digits) or “MPF Contribution Bill No.”/ “Submission Reference No.” (16 digits))



步驟六 Step VI :

核對繳費單編號是否為正確的「僱主帳戶號碼」/「強積金供款帳單號碼」/「提交參考編號」，並在港元金額欄輸入強積金供款支票總金額
Check whether the Payment Reference is CORRECT “Employer Account No.”/“MPF Contribution Bill No.” / “Submission Reference No.” and enter the total amount of MPF contributions



步驟七Step VII :

輸入聯絡電話 (可選擇是否需要)

Key in your contact phone number (optional)



步驟八Step VIII :

按指示存入支票

Insert the cheque(s)



步驟九Step VIII :

確認交易資料及取回收據存底
Check and confirm deposit
information and retrieve the
Customer Advice for records

請注意：於存入強積金供款支票過程中如沒有或不正確輸入有關資料，包括積金易的「僱主帳戶號碼」（8 位數字）或「強積金供款帳單號碼」/「提交參考編號」（16 位數字）或供款金額，將可能會延誤有關的強積金供款之處理。

Note: When deposit the MPF contribution cheque payment, if no/incorrect information (including eMPF's "Employer Account No.," "MPF Contribution Bill No.," "Submission Reference No." or the MPF contribution amount is provided, the processing of the MPF contribution may be delayed.

如有查詢，請致電簡易強積金計劃客戶服務熱線 2929 3030。

Should you have any queries, please contact customer service hotline of Easy-Choice Mandatory Provident Fund Scheme on 2929 3030.